华侨大学在职处级干部因私事临时出国（境）审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 工作单位 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 申请事由 | 我申请于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日期间前往\_\_\_\_\_\_\_\_\_（国家或地区）□探亲 □访友 □旅游 □继承财产 □（\_\_\_\_\_\_\_\_），并已办理请假手续。我承诺在境外期间自觉遵守有关规定和纪律，入境后10日内将因私证照缴交组织部集中保管，并及时办理销假等有关手续。 申请人签名：　　　　　　　　　 年　　月　　日 |
| 境外期间联系办法 | / | 姓名 | 手机号 | QQ号 | 微信号 |
| 本 人 | / |  |  |  |
| 国内联系人 |  |  |  |  |
| 国外联系人 |  |  |  |  |
| 申请人单位意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 纪检监察办公室审查意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 分管(联系)本单位校领导意见 | 签字： 年 月 日 |
| 学校党委意见 | 签字： 年 月 日 |
| 备注 | **1.申请办理因私证照或赴港澳台签注的，申请人将《审批表》交回组织部审核后，申请人持《审批表》复印件和组织部出具的《关于同意\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_申办出入境证件的函》，到校长办公室盖章；****2.申请领取普通护照的，申请人将《审批表》交回组织部审核。****2.处级干部如是中共党员，须同时提交《因私出国（境）保留党组织关系申请表》。** |